* O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

R: Que há a uma possibilidade enorme de conflitos relacionado a ocupação das salas, pois dependendo do tamanho da empresa e da quantidade de funcionários utilizando as salas de reuniões, pode ocorrer de uma mesma sala ser agendada para o mesmo horário para mais de uma reunião. Pode-se passar um horário errôneo aos usuários das salas.

* Qual a sua Proposta de Solução?

R: Uma aplicação de agenda de horários para cada uma das salas para que os responsáveis de cada reunião tenham acesso aos horários e salas disponíveis em tempo real para evitar o problema de agendamento duplicado.

* Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais

Requisitos Funcionais:

**Cadastro de salas de reunião:**

* + O sistema deve permitir o cadastro de salas de reunião, contendo informações como número da sala e ramal.

**Controle de horários:**

* + O sistema deve possibilitar o controle dos horários disponíveis e ocupados das salas de reunião.

**Agendamento de reuniões:**

* + O sistema deve permitir o agendamento de reuniões, com inserção de informações como:
    - Nome do responsável pela reunião.
    - Assunto da reunião.
    - Horário de início e término.

**Alocação de salas:**

* + O sistema deve sugerir automaticamente salas de acordo com a necessidade do usuário e a disponibilidade.

**Edição e cancelamento de reuniões:**

* + O sistema deve permitir a edição e o cancelamento de reuniões previamente agendadas.

**Visualização da agenda:**

* + O sistema deve permitir que os usuários visualizem a agenda de cada sala de reunião, com detalhes das reuniões já agendadas.

**Relatórios mensais de utilização:**

* + O sistema deve gerar relatórios mensais sobre a utilização das salas de reunião.

**Envio de notificações:**

* + O sistema deve enviar notificações aos responsáveis sobre os agendamentos e eventuais conflitos de horário.